

## การจดทะเบียนคนพิการ

### หลักฐานที่ใช้ในการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

1. สำเนาเอกสารประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ ดังนี้
  - (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - (ข) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
  - (ค) สำเนาสูติบัตรสำหรับบุคคลอายุต่ำกว่า 15 ปี
  - (ง) หนังสือรับรองการเกิดตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด
2. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายคนพิการขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป ในกรณีที่คนพิการไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง
4. เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่อธิบดีประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีสภาพความพิการเป็นที่เห็นได้โดยประจักษ์ตามประกาศกรม เรื่อง แบบและรายละเอียดของสภาพความพิการที่สามารถเห็นได้โดยประจักษ์ไม่ต้องมีเอกสารรับรองความพิการ ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอลำเอียงสภาพความพิการไว้เป็นหลักฐาน

### หลักฐานของผู้ดูแลคนพิการ

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

### กรณีผู้ดูแลคนพิการอยู่คนละทะเบียนบ้านกับคนพิการ

1. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (download จากเว็บไซต์ พก.) (ผู้มีอำนาจรับรอง → กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน, ข้าราชการ, พนักงานรัฐวิสาหกิจ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, ประธานชุมชน, พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ (ของหน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ) ฉบับจริง ซึ่งผู้รับรองต้องอยู่ในท้องที่เดียวกับคนพิการ)
2. สำเนาบัตรประจำตำแหน่งของผู้รับรองและรับรองสำเนาด้วย จำนวน 1 ฉบับ

(\*\*\* ปล. ผู้ดูแลคนพิการ ต้องเป็นผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับคนพิการ หรือเป็นผู้ดูแลคนพิการ ซึ่งคนพิการอาศัยอยู่ด้วยตามความเป็นจริง \*\*\*)

3. หนังสือมอบอำนาจ จากคนพิการ (หากคนพิการไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง ไม่ใช่ญาติสายตรงและคนละนามสกุล) download จากเว็บไซต์ พก. และไม่ต้องติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ